

Svet Osnovne šole Mengeš je na svoji seji dne 8. 4. 2014 sprejel naslednji

PRAVILNIK O NAJEMU IN UPORABI PROSTOROV OSNOVNE ŠOLE MENGEŠ

1. člen (namen)

S tem pravilnikom se določajo pravila in pogoji za oddajanje šolskih prostorov, s katerimi upravlja javni zavod Osnovna šola Mengeš, Šolska ulica 11, Mengeš (v nadaljevanju: šola, upravljalec) ter višina in način plačila.

2. člen (prostori)

Šola lahko oddaja v uporabo naslednje prostore:

- telovadnico,
- večnamenski prostor – avlo,
- učilnice,
- računalniško učilnico,

3. člen (obdobje najema oz. uporabe)

Šola lahko oddaja prostore po končanem pouku oziroma po zaključenih dejavnostih šole.

To pomeni:

- od 1. septembra do zaključka pouka v šolskem letu,
- od ponedeljka do petka do 22.00,
- ob sobotah od 9.00 do 22.00 (ne velja za učilnice),
- za morebitne druge termine se je potrebno predhodno dogovoriti s šolo.

Šolski prostori se ob nedeljah in v času počitnic praviloma ne oddajajo.

Julija in avgusta uporaba ni možna, razen na izredno prošnjo za potrebe naših učencev, učiteljev ali občanov za pripravo na državna, evropska ali svetovna tekmovanja. O tem se zainteresirani dogovorijo z vodstvom šole najmanj 30 dni pred začetkom vadbe.

4. člen (javni poziv)

Javni poziv za uporabo telovadnice in večnamenskega prostora se za naslednje šolsko leto objavi na spletni strani šole do 30. 6. v tekočem koledarskem letu.

Na podlagi javnega poziva zavoda za uporabo telovadnice in večnamenskega prostora, zbere šola predloge zainteresiranih uporabnikov. Šola zbira prijave do 15. 8. v tekočem koledarskem letu. Interesenti za uporabo pošljejo vlogo v pisni obliki na naslov: OŠ Mengeš, Šolska ulica 11, Mengeš.

Na poziv se lahko prijavijo društva, klubi, organizacije in fizične osebe s sedežem v Občini Mengeš in izven Občine Mengeš.

5. člen (uporaba učilnic)

Za uporabo učilnic in računalniške učilnice se šola z interesi lahko dogovarja brez javnega poziva.

Pri oddajanju učilnic imajo prednost kandidati, ki izvajajo dejavnosti, s katerimi zadovoljujejo večinske potrebe otrok in občanov (jezikovni in drugi tečaji, nekomercialna predavanja...).

Interesi pisno zaprosijo za možnost uporabe, po uskladitvi termina se sklene medsebojna pogodba.

6. člen (oblikovanje urnika)

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na javni poziv, šola do konca meseca septembra po prioritetnem vrstnem redu oblikuje urnik vadbe v telovadnici in večnamenskem prostoru, ki ga je v primeru, da vsi termini po koncu roka za oddajo predlogov na javni poziv niso zapolnjeni, možno sprotno dopolnjevati.

7. člen (prioritetni vrstni red uporabnikov)

Prioritetni vrstni red uporabnikov telovadnice in večnamenskega prostora se določi na:

1. obvezni program osnovne šole: pouk športa, obvezni izbirni predmeti.
2. razširjeni brezplačni program osnovne šole: neobvezni izbirni predmeti s področja športa, interesne dejavnosti
3. organizirana brezplačna vadba v okviru športnih društev in klubov s sedežem v Mengešu, ki v vadbo vključujejo otroke iz Mengeša,
4. organizirana plačljiva vadba v okviru športnih društev in klubov s sedežem v Mengešu, ki v vadbo vključujejo otroke iz Mengeša,
5. organizirana vadba v okviru društev in klubov s sedežem v Mengešu, ki v vadbo vključujejo občane Mengeša
6. ostali

8. člen (dodatni kriteriji)

Upravljalca bo pri prioritetnem vrstnem redu upošteval še:

- pravočasnost vloženih vlog,
- prednost bodo imeli interesi, ki se bodo zanimali za celoletno uporabo prostorov,
- upravljalca pogodbe ne bo sklenil z interesi, ki ne bodo imeli urejenih vseh obveznosti za preteklo obdobje (npr. neporavnane obveznosti do šole ali do 30. 6. v tekočem letu niso vrnili ključa...).

Vsi zunanji najemniki, ki vodijo interesne dejavnosti za otroke in učence OŠ Mengeš in za svoje delo ne zaračunavajo stroškov staršem, imajo uporabo prostora brezplačno.

Če uporabniki za opravljanje dela z otroki ali učenci dejavnost staršem kakorkoli zaračunavajo, se uporaba vedno plačuje v skladu s cenami, ki so določene v ceniku.

9. člen (omejitev oddajanja)

Šolskih prostorov se v skladu z zakonom ne oddaja za potrebe političnih ali verskih dejavnosti.

Telovadnico in večnamenski prostor se ne oddaja za potrebe vadbe nogometa. Izjema je prilagojena vadba nogometa za otroke.

10. člen (prepovedi)

V vseh šolskih prostorih in pripadajočih funkcionalnih zemljiščih je prepovedano kajenje, pitje alkoholnih pijač ali uživanje drog. Prav tako je potrebno dosledno upoštevati pravila šolskega reda. Kršitev tega določila je lahko razlog, zaradi katerega lahko ravnatelj zavrne prošnjo za uporabo ali odpove pogodbo o izvajanju redne dejavnosti.

11. člen (pogodba o uporabi)

Šola in uporabnik pred pričetkom uporabe prostorov skleneta pogodbo o uporabi prostorov. V njej se poleg splošnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih in pravicah določi točen termin uporabe, cena uporabe, odgovorne osebe ter druga pomembna določila.

Uporabniki morajo prostore zapustiti najkasneje v 15 minutah po zaključku dogovorjenega in v uporabo vzetega termina.

12. člen

Stroški uporabe se zaračunajo za vse termine, opredeljene v najemni pogodbi, ne glede na to, ali je uporabnik prostor dejansko uporabil.

13. člen (prekinitev pogodbe)

Vsaka pogodbeni stranka lahko od pogodbe tudi odstopi, vendar mora o svojem odstopu obvestiti drugo pogodbeno stranko. Odpovedni rok se določi na 30 dni in prične teči s sprejemom pisne odpovedi s strani pogodbene stranke. Pogodbeni stranki pa lahko tudi predčasno, pred potekom obdobja sklenjene pogodbe, pogodbo odpovesta in sicer:

- če uporabnik v dogovorjenem roku ne poravna uporabnine,
- če uporabnik najete prostore uporablja v nasprotju s pogodbo ali drugih utemeljenih primerih.

Uporabnik sme pred potekom obdobja uporabe odpovedati pogodbo:

- če mu upravljalec onemogoči ali ga ovira pri nemoteni uporabi telovadnice in drugih utemeljenih primerih.

14. člen
(obveznosti uporabnika)

Obveznosti uporabnika so:

- prostore ne sme uporabljati za druge namene kot so določene s tem pravilnikom in sklenjeno pogodbo,
- upošteva prioritete uporabe prostorov s strani upravljalca, kadar jih ta uporablja za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prostore uporablja s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z določili sklenjene pogodbe o uporabi,
- v kolikor v času najema ali uporabe prostorov nastane kakršnakoli materialna ali druga škoda, ki je bila povzročena z njegove strani oziroma je prišlo do poškodovanja ali uničenja najetih prostorov, bo povzročeno škodo v celoti poravnal in vzpostavil najete površine v prvotno stanje, v stanje pred uporabo,
- z izvedbo dejavnosti v najetih prostorih prevzema vso materialno in odškodninsko odgovornost za morebitne poškodbe oziroma posledice poškodb na udeležencih dejavnosti, tako da upravljaec do udeležencev dejavnosti nima nobenih materialnih in odškodninskih obveznosti ter odgovornosti,
- v času uporabe skrbi za red in disciplino ter za pravilno uporabo prostorov, skrbi tudi za spoštovanje in upoštevanje določil hišnega reda in pravil za uporabo, s katerimi je bil seznanjen,
- upošteva dogovore v zvezi s prevzetimi ključi,
- uporablja samo tiste pripomočke, za katere se je z upravljalcem dogovoril,
- zavezuje se spoštovati in upoštevati navodila osebe, ki je s strani upravljalca zadolžena za koordinacijo med uporabniki, za vzdrževanje reda in čistoče v prostorih, ki so predmet uporabe.

15. člen
(obveznosti upravljalca)

Obveznosti upravljalca so:

- da v celoti upošteva določila tega pravilnika in sklenjene pogodbe o oddaji prostorov v uporabo,
- da uporabniku omogoči nemoteno uporabo prostorov,
- da uporabniku omogoči nemoten dostop ter uporabo vseh površin, ki so predmet najema in uporabe. Pri tem ima najemnik športnih površin pravico koriščenja vseh športnih naprav in pripomočkov (goli, koši...), ki se nahajajo v najetem prostoru in možnost koriščenja garderob ter WC-jev,
- da skrbi za nadzor nad pravilno uporabo prostorov in spoštovanje hišnega reda,
- zagotavlja osebo, ki je zadolžena za koordinacijo z uporabniki.

16. člen

Šola ne odgovarja za poškodbe igralcev ali nastopajočih pri uporabi telovadnice in večnamenskega prostora, ki bi nastale ob treningih in tekmah.

Uporabniki telovadnice in večnamenskega prostora morajo v času uporabe uporabljati športno opremo. Vstop na parket telovadnice je dovoljen samo v čistih dvoranskih športnih copatih.

17. člen
(uporabnina)

Mesečna uporabnina prostorov se določi na uro (60 minut) koriščenja in to določi svet šole ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto s posebnim sklepom. Uporabnina vključuje stroške

ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, vode, zavarovanja, stroške za potrošni material, ki je potreben za vzdrževanje objekta in druge materialne stroške, povezane z obratovanjem objekta. Uporabnina se usklajuje z rastjo cen življenjskih potrebščin.

18. člen
(plačilo uporabnine)

Šola uporabniku izstavlja račun enkrat mesečno, dan zapadlosti je 30 dni od prejema računa. Cena (v skladu s cenikom, ki ga potrdi svet šole) in način plačila se določita v pogodbi.

19. člen
(poraba sredstev)

Prihodki od uporabe prostorov so prihodek zavoda in so namenjeni za pokrivanje stroškov, ki nastanejo v zvezi z uporabo prostorov in za pokrivanje stroškov vzdrževanja. Morebitni presežek prihodkov šola nameni za nakup opreme, drobnega inventarja in učil za pouk športa. Izjemoma se sredstva lahko uporabijo za sofinanciranje dodatnih programov za učence OŠ Mengeš s področja športa.

20. člen
(končne določbe)

Pravilnik sprejme svet zavoda in začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Vse spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po postopku in na enak način kot sam pravilnik.

Številka: 129/2014
Mengeš, 9. 4. 2014

Aleš Koštomaj, predsednik sveta OŠ Mengeš

Priloga: cenik